

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «.....»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(педагогическая, преддипломная)

Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор

Квалификация выпускника Бакалавр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. Общие положения

1. Программа практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки;
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (*утвержден 14 декабря 2015г. №1457*), а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.
3. Локальные нормативные документы МГИК.
4. Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения практики (*далее – производственная*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

## 1. Цель практики

1. Углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
2. обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессионально–педагогической деятельности;
3. овладение психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания.

## 2. Задачи практики

- развитие мотивационно-ценностного отношения к предстоящей профессиональной психолого-педагогической деятельности;
- расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, формирование практических навыков психолого-педагогического взаимодействия с субъектами педагогического процесса;
- формирование навыков проведения психолого-педагогической, диагностико-консультативной, коррекционно-воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- формирование способности профессионально прогнозировать, проектировать, реализовывать и рефлексировать деятельность педагога-психолога;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к профессиональной психолого-педагогической деятельности.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

#### 3.1. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование квалификация Педагог-психолог. Тьютор выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

#### универсальные компетенции (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя	<b>Знает</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  <b>Умеет</b> получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий,

		возможные риски и предлагая пути их устранения	эксперимента и опыта  <b>Владеет</b> навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знает</b> методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.  <b>Умеет</b> обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать

		<p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности)</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>	<p>развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p><b>Владеет</b> навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. вырабатывает стратегию работы с командой, учебным коллективом в вузе на основе отечественного и зарубежного педагогического опыта</p> <p>УК-3.2. организует и руководит командой, педагогическим и учебным коллективом в соответствии с</p>	<p><b>Знает</b> стратегии и принципы педагогической работы с командой, учебным коллективом, организационные и дидактические методы работы с учебным коллективом; основные условия эффективной групповой работы;</p> <p><b>Умеет:</b> определять</p>

		<p>дидактическими целями и задачами</p> <p>УК-3.3. проводит воспитательную работу, разрешает конфликты и противоречия в общении на основе учета интересов всех сторон; создает позитивный эмоциональный климат в коллективе</p> <p>УК-3.4. организует обучение с использованием традиционных и активных методов, в том числе дискуссионных с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды (коллектива) в сфере профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>стиль управления руководства командой; вырабатывать стратегию групповой работы; использовать дидактические технологии в сфере профессиональной деятельности, осуществлять исследования в сфере образования, анализировать и интерпретировать их результаты.</p> <p><b>Владеет</b> навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности; навыками групповой работы, коммуникативными, организаторскими и дидактическими способностями</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p>	<p><b>Знает</b> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального</p>

		<p>УК-4.3. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>взаимодействия в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Умеет</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии</p> <p><b>Владеет</b> принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств</p>
--	--	--	---

			информационно-коммуникационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении	<b>Знает</b> психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов  <b>Умеет</b> грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с



		профессиональных задач	<p>учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов</p> <p><b>Владеет</b> навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК-6.3. Выстраивает</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки</p> <p><b>Умеет</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для</p>

		гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	<p>успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеет</b> навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<b>УК-7.1.</b> Разъясняет субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их	<b>Знает</b> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с

	<p>деятельности</p>	<p>применения  <b>УК-7.2.</b> Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации  <b>УК-7.3.</b> Раскрывает ценности, функции и роль физической культуры как социального явления и части культуры общества и личности</p>	<p>учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни  <b>Умеет</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма  <b>Владеет</b> методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>
--	---------------------	--	---

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  <b>УК-8.2.</b> Раскрывает основные принципы, средства, методы, примеры обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе в условиях образовательной среды</p>	<p><b>Знает</b> научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний  <b>Умеет</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний  <b>Владеет</b> навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по</p>
---------------------------------------	---	--	--

			минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>УК-9.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p><b>УК-9.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p><b>УК-9.3.</b> Осуществляет</p>	<p><b>Знает</b> основные экономические концепции, главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях, основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики, ориентиры в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны, в том числе и в психолого-педагогической деятельности</p> <p><b>Умеет</b> находить и использовать экономическую информацию, владеть методами её анализа и навыками расчёта экономических показателей</p> <p><b>Владеет</b> навыками</p>

		работы с нормативно-правовой документацией; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-10.1.</b> Характеризует отдельные виды преступности, организационно- правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения безопасности, сущность и содержание коррупции как социально-правового явления, детерминанты коррупции и особенности их проявления в механизме преступного поведения <b>УК-10.2.</b> Использует правовое знание в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами предупреждения преступлений, самостоятельно делает выводы и ясно и чётко излагает их, правильно применяет действующее законодательство для анализа проблемы и	<b>Знает</b> антикоррупционное законодательство Российской Федерации и методы противодействия коррупционному поведению  <b>Умеет</b> анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты о противодействии коррупции в органах публичной власти  <b>Владеет</b> навыками работы с законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционным проявлениям

		<p>определения возможных путей её разрешения <b>УК-10.3.</b> Применяет методики квалификации и разграничения различных видов коррупционных правонарушений и преступлений различными формами</p>	
--	--	---	--

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:**

Правовые и этические основы профессиональной деятельности и	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p><b>ОПК-1.1.</b> Имеет представление о приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующие деятельность в сфере образования Российской Федерации</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Применяет основные нормативно- правовые акты в сфере образования и профессиональной</p>	<p><b>Знает:</b> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации</p> <p><b>Умеет:</b> применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и профессиональной</p>
--	---	--	--

		<p>деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляя актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>деятельности с учетом норм профессиональной этики</p> <p><b>Владеет:</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Знаком с содержанием основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; определяет сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся, сущность педагогического проектирования, структуру образовательной программы и требования к ней, виды</p>	<p><b>Знает</b> процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику работы с методическим обеспечением;</li> <li>- критерии оценки качества результатов деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет:</b> - применять технологии создания научно-исследовательских,</p>



		<p>и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Учитывает и выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ОПОП</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Реализует методы педагогической диагностики особенностей учащихся в практике осуществляет проектную деятельность по разработке ОП, а также отдельных структурных компонентов ОПОП</p>	<p>научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методики руководства и работы с методическим обеспечением,</li> <li>- выбирать наиболее подходящие средства и способы социально-психологического воздействия</li> </ul> <p><b>Владеет</b> навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с методическим обеспечением;</li> <li>- навыками воздействия на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей</li> </ul>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	<b>ОПК-3.1.</b> Применяет основные образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том	<b>Знает:</b> основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями потребностями

	<p>требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>числе с особыми образовательными потребностями;  <b>ОПК-3.2.</b> Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.  <b>ОПК-3.3.</b> Реализует методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеет действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>	<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса</p> <p><b>Владеет:</b> методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Определяет общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.) и нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной</p>	<p><b>Знает:</b> общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной</p>

		<p>позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовность к преодолению жизненных испытаний) нравственного</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Реализует методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; применяет способы усвоения и претворения в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) подрастающим поколением</p>	<p>позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p> <p><b>Умеет:</b> создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p><b>Владеет:</b> методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)</p>
--	--	---	---

Контроль и оценка формирования результатов в образовани я	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p><b>ОПК-5.1.</b> Имеет представление о принципах организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; осуществляет выбор специальных технологий и методов, позволяющих разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Реализует методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, анализирует результаты их применения</p>	<p><b>Знает:</b> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> <p><b>Умеет:</b> применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении</p> <p><b>Владеет:</b> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения</p>
Психолого-педагогические	ОПК-6. Способен использовать психолого-	<b>ОПК-6.1.</b> Имеет представление о принципах	<b>Знает:</b> психолого-педагогические основы учебной

технологии в профессиональной деятельности	педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	проектирования и особенностей использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>ОПК-6.2.</b> Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно- воспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>ОПК-6.3.</b> Учитывает особенности развития обучающихся в образовательном процессе; осуществляет отбор и использует психолого- педагогические (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития,	деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого- педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  <b>Умеет:</b> использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  <b>Владеет:</b> способами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; способами отбора и использования психолого- педагогических (в том числе инклюзивных)
--	--	--	--

		воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)
Взаимодействие с участниками и образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><b>ОПК-7.1.</b> Имеет представление о педагогических основах построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, а также методах выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенностях построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждений</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Использует</p>	<p><b>Знает:</b> педагогические основы образовательных отношений взаимодействия участников образовательных отношений построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с</p>

		<p>особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; применяет для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p><b>ОПК-7.3.</b> Реализует технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; решает проблемы, возникающие при взаимодействии с различными контингентами обучающихся; использует приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p>учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p><b>Умеет:</b> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	<b>ОПК-8.1.</b> Выявляет особенности педагогической деятельности; требования к субъектам	<b>Знает:</b> особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической

и	специальных научных знаний	педагогической деятельности, а также к результатам научных исследований в сфере педагогической деятельности <b>ОПК-8.2.</b> Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов педагогической деятельности <b>ОПК-8.3.</b> Применяет методы, формы и средства педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности  <b>Умеет:</b> использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности  <b>Владеет:</b> методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности и	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.1.</b> Приводит примеры применения методов и моделей информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности <b>ОПК-9.2.</b> Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические	<b>Знает</b> Основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности <b>Умеет</b> Использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их



		<p>инструменты, информационные технологии и программные средства</p> <p><b>ОПК-9.3.</b> Готов оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя информационные технологии и программные средства</p>	<p>интеллектуальный анализ</p> <p><b>Владеет</b> Методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>
--	--	--	---

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объект профессиональной деятельности или область знания</b>	<b>Код, наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Основание для включения ПК в образовательную программу</b>
<b>Педагогическая:</b> - планирование результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования возрастными особенностями обучающихся; - осуществление отбора предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе	<b>обучение, воспитание, развитие, образовательные системы</b>	ПК -1 - готов использовать знание нормативных документов, готов применять международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов	<b>ПК-1.1.</b> Демонстрирует знание нормативно – правовых актов, готовность к организации педагогической деятельности на основе законодательства об образовании; знает задачи правового регулирования отношений в сфере образования, психологические закономерности правовой социализации	<b>Знает:</b> Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативно – правовую базу образования, нормативно – правовые основы образования лиц с	

информационных , организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения			<p><b>ПК-1.2.</b> Планирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся и лиц с ОВЗ</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с нормативными требованиями, направленными на реализацию основных положений</p>	<p>ограниченными возможностями здоровья, правовые основы государственного контроля качества образования.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать взаимодействие с обучающимися, предусмотренное нормативными документами, руководствуется нормативными правовыми актами организации и осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> методами психологической экспертизы правовых законов и нормативных актов</p>	
--	--	--	---	---	--

			государственной политики в области образования		
<b>Педагогическая:</b> - организация и проведение психолого-педагогических исследований; - изучение методики и алгоритма формирования образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	<b>обучение, воспитание, развитие, образовательные системы</b>	ПК-2 - готов применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	<b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знание теории, методологии психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования <b>ПК-2.2.</b> Выполняет планирование, организацию, проведение и анализ результатов эмпирического исследования в качественной и количественной методологии ПК-2.3. Использует эффективные	<b>Знает:</b> методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики. <b>Умеет:</b> осуществлять психолого – педагогическую диагностику обучающихся с интерпретацией полученных данных Владеет: методами математической	

			методы технологии психолого педагогической диагностики	и —	обработки результатов психологической диагностики	
<p><b>Сопровождение:</b> -Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных</p>	<p><b>обучение, воспитание, развитие, образовательные системы</b></p>	<p>ПК -3 - способен составлять программы психологического сопровождения и поддержки обучающихся</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Демонстрирует знание алгоритма и технологий проектной деятельности, состава, назначения и применения инновационных ресурсов для проектирования основных и дополнительных образовательных программ <b>ПК-3.2.</b> Осуществляет проектирование инновационного содержания образовательных программ, включая проектирование</p>		<p><b>Знать:</b> специфику психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях (ступенях) образования, содержание деятельности психолога в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. <b>Уметь:</b> использовать модель сопровождения для организации психолого-педагогического сопровождения</p>	

ых программ			<p>разработки цифровых образовательных ресурсов</p> <p><b>ПК-3.3.</b></p> <p>Демонстрирует способность и готовность: представить в схематичном виде формы участия в ходе сопровождения всех участников образовательного процесса с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей</p>	<p>участников образовательного процесса в образовательном учреждении, анализировать ближайшее окружение, диагностировать уровни психического развития учащихся.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками планирования психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, навыками осуществления социально-диспетчерской деятельности, навыком</p>	
-------------	--	--	--	--	--

				осуществления контроля за эффективностью проводимой работы	
<b>Сопровождение:</b> Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнитель-	<b>обучение, воспитание, развитие, образовательные системы</b>	ПК-4 способен выявлению асоциального поведения детей и подростков, трудностей в обучении и развитии	- к ПК-4.1. Демонстрирует знание превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения ПК- 4.2. Решает исследовательские задачи по разработке рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и	Знает: закономерности и особенности развития детей с физическими и психическими нарушениями; а также принципы, методы, формы организации их воспитания и развития; знает признаки и формы дезадаптивных состояний у детей и подростков; формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы	

ых образовательн ых программ			<p>воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении</p> <p>ПК -4.3.</p> <p>Использует технологии психологической профилактики нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.</p>	<p>коррекции этих форм поведения</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать профилактические мероприятия по предупреждению отклонений в развитии у детей и подростков; использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>технологиями здоровьесберегающей организации образовательного процесса на уроках и во внеурочной работе с учащимися</p>	
------------------------------------	--	--	--	--	--



<b>Сопровождение:</b> - Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ общего и профессионального образования	ПК-5 – готов к осуществлять психологическое консультирование (индивидуальное, групповое, семейное)	ПК – 5.1 имеет представление о консультировании администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам ПК-5.2 Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) ПК-5.3. Использует содержание работы межведомственных	Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений	

			<p>организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; осуществляет консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного</p>	<p>со взрослыми и сверстниками Владеет: приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье</p>	
--	--	--	---	---	--

			обучающегося		
<b>Сопровождение:</b> -Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в	обучение, воспитание, развитие, образовательные системы	ПК-6-способен проводить психологические тренинги разной направленности, в том числе для решения конфликтных ситуаций	ПК-6.1. Имеет представление о разработке и проведении профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов  ПК-6.2. Управляет процессом альтернативного урегулирования конфликтов с использованием технологии медиации.	Знает: теоретические основы психологического тренинга, типологии и классификации тренингов, основные подходы к пониманию личности и закономерностей ее развития, особенности организации и проведения тренинга; основные психотерапевтические техники и упражнения, используемых в рамках тренинга для обучающихся.	

сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении				<p>Умеет: применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся</p> <p>Владет: приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий</p>	
<p><b>Сопровождение:</b></p> <p>- Психологическая диагностика с использованием современных образовательных</p>		ПК-7 – готов проводить психолого-педагогическую диагностику, разрабатывать индивидуальные программы развития	ПК-7.1. Имеет представление о формировании и реализации планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том	<p>Знает теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы и</p>	

технологий, включая информационные образовательные ресурсы; Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования и индивидуальных программ развития обучающихся			числе одаренных обучающихся ПК-7.2. Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции	технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Умеет подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей; разрабатывать программы	
---	--	--	--	--	--

				<p>коррекционно-развивающей работы; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать индивидуальные и возрастные особенности развития детей</li> <li>- анализировать разные формы воспитания и обучения детей;</li> <li>- осуществлять психолого-педагогическую</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--

				<p>диагностику результатов обучения и развития детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбора содержания материала для создания коррекционно-развивающих программ;</li> <li>- планирования и реализации различных видов деятельности с участниками образовательного процесса</li> </ul>	
<p><b>Педагогическая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическая</li> </ul>		<p>ПК-8 – владеет методами психологической</p>	<p><b>ПК-8.1.</b> Способен производить коррекционно-развивающую работу с детьми, в том числе</p>	<p>Знать методы и технологии, в том числе арт - терапии, позволяющие</p>	

<p>диагностика с использованием современных образовательных технологий;</p> <p>- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам</p>		<p>диагностики, арт-терапии, способен проводить психотерапевтическую работу</p>	<p>с ограниченными возможностями здоровья, организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательных отношений</p> <p><b>ПК-8.2.</b></p> <p>Формирование умения психологического консультирования населения с целью выявления индивидуально-психологических и социально-психологических факторов риска дезадаптации, первичной и вторичной профилактики нервно-психических и психосоматических</p>	<p>решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;</p> <p>Уметь использовать методы арт-терапии в психотерапии и психологическом консультировании; диагностировать психические функции, состояния, свойства и структуру личности и интеллекта, психологические проблемы, конфликты,</p>	
--	--	---	--	--	--



			<p>расстройств</p> <p><b>ПК-8.3.</b> Способность повышать адаптационный потенциал и эффективность жизнедеятельности людей и целых сообществ, развивать и поддерживать человеческие ресурсы, актуализировать резервы личностного роста.</p>	<p>способы адаптации, личностные ресурсы, межличностные отношения и другие психологические феномены. Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся</p>	
<p><b>Сопровождение:</b></p> <p>Формирование и реализация планов развивающей работы с</p>		<p>ПК-9 – способен осуществлять творческий подход к обучению и развитию</p>	<p><b>ПК-9.1.</b> Способен использовать творческие психолого-педагогические технологии в профессиональной</p>	<p>Знает: отечественные и зарубежные подходы к определению творчества и креативности;</p>	

<p>обучающимися с учетом их индивидуальных психологических особенностей;</p> <p>- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников</p>			<p>деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>ПК-9.2</b> Имеет представление о педагогическом мастерстве как комплексе личностных и профессиональных свойств педагога</p>	<p>индивидуальные и типологические особенности творческой личности; роль познавательных и волевых процессов в творчестве.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять на практике диагностику личностной креативности обучающихся; использовать современные стратегии обучения творческому мышлению, применять творческий подход к обучению и воспитанию.</p> <p>Владет:</p> <p>современными инновационными</p>	
--	--	--	--	---	--

				методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса,	
--	--	--	--	---	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 (Б 2.0.02) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Она базируется на освоении учебных дисциплин профессионального цикла образовательной программы «Общая и экспериментальная психология (с практикумом)», «Теория обучения и воспитания», «Социальная психология», «Психология развития», «Социальная педагогика», «Возрастная психология», «Возрастная педагогика», «Психолого-педагогический практикум».

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Производственная практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### 5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 4 курсе (7 и 8 семестре).

Общая трудоемкость практики –36з.е – Педагогическая производственная практика, 36з.е. – Преддипломная производственная практика

#### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудо - емкос ть (в часах)	Формы текущего контроля
1	Производственная практика (педагогическая)	Разработка педагогической программы, инструментария (анкеты, опросные	36.з.е.	Отчет

		листы, карточки наблюдения); проведение педагогической работы; составление текстового отчета о педагогической работе и подготовка компьютерной презентации по ее результатам; публичная защита выполненной педагогической деятельности		
2.	Производственная (преддипломная) практика.	Разработка экспериментальной части ВКР, проведение педагогического эксперимента, оформление ВКР	36.з.е.  20 час.	Отчет. Защита отчета.

## 6.2. Руководство и организация проведения практики

*Руководитель практики от кафедры:*

- разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочное и заключительное собрания по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;

- оценивает результаты выполнения студентами программы

*Руководитель практики:*

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к

выпускной квалификационной работе;

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнении индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого студента, вносит свои предложения по ее оценке.

### **6.3. Содержание практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДПОЛАГАЕТ НЕСКОЛЬКО ЭТАПОВ.**

1. На организационном собрании перед выходом на практику студенты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождения практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием студент составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом производственной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов производственной практики происходит на конференции, на которой студенты защищают свои отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

### **6.4. Формы отчетности по практике**

**ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ГОТОВИТ И ПРЕДСТАВЛЯЕТ НА КАФЕДРУ СЛЕДУЮЩИЕ ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- индивидуальный план практики
- научный отчет о практике
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой

**ВСЕ УКАЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАВЕРЯЮТСЯ ПОДПИСЬЮ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ. ПРИ ОЦЕНКЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА, В ПЕРИОД ПРАКТИКИ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ИСХОДИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ КРИТЕРИЕВ:**

- общее отношение студента к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия в проделанной работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

### ***Требования к содержанию отчета***

#### ***Введение:***

- - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- - перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

#### ***Основная часть:***

- - основные сведения об учреждении, организации, являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное и т.д.);
- - организационная структура управления, цель(миссия), задачи функционирования учреждения, организации, история создания и развития; специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности; отраслевая принадлежность организации, формы отраслевой организации деятельности;
- - структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- - информационное обеспечение организации, информационная система управления,
- - коммуникации между организацией и внешней средой;
- – реализуемые образовательные технологии;
- - анализ производственно-творческой деятельности организации;
- - сбор, анализ и обобщение материала по теме ВКР;
- - описание организации работы в процессе практики;
- - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

#### ***Заключение:***

- - должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- - высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- - сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

## **7.Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

Ознакомительные лекции, проективные, рефлексивные, тренинговые, аналитические, технологии исследовательской деятельности.

## **8.Самостоятельная работа студентов на практике.**

Самостоятельная работа студентов в ходе производственной практики составляет 72 з.е.. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную психолого-педагогическую литературу, изучая содержание профессиональной деятельности педагогов-психологов, методы психолого-педагогического обследования учащихся, формы организации психолого-педагогической взаимодействия с учащимися и другими субъектами педагогического процесса, систему психолого-педагогического сопровождения учащихся; готовят конспекты индивидуальных и групповых занятий, составляют протоколы обследования детей, готовят конспекты бесед с родителями и педагогами.

## **9. Отчетность по итогам практики**

Составление и защита отчета, собеседование по дневнику практики.

1. Дневник производственной практики.
2. Рефлексивный дневник.
3. Программа индивидуальной психолого-педагогической работы.
4. Программа групповой психолого-педагогической работы.
5. Результаты первичного психодиагностического обследования и анализа оценки эффективности воздействия программ в виде заключений.



6. Отзыв студента о прохождении практики.
7. Письменный отчет о психолого-педагогической практике.
8. Отзыв руководителя практики о прохождении студентом-практикантом психолого-педагогической практики.

Вся отчетная документация предоставляется на факультет не позднее проведения итоговой конференции.

### ***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики***

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения?
2. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
  1. Чему новому Вы научились во время практики?
  2. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
  3. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
  4. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
  5. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
6. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении заданий?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

а) основная литература:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. – М.: Академия, 2009.
2. Дубровина И.В. Практическая психология образования. – СПб., 2009.
3. Педагогика. Под общ. ред. Л.С.Подымовой, В.А.Сластёнина. – М.: Юрайт, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Бордовская Н.В., Разум С.И. Психология и педагогика. Учебник для вузов. СПб: Питер, 2020. 624 с.
1. 6. ЛАЗУРСКИЙ, А. Ф. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ / А. Ф. ЛАЗУРСКИЙ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2025. — 244 с

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программное обеспечение

Microsoft Office (Word, Power Point).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Электронная гуманитарная библиотека // <http://www.gumfak.ru/>
- Электронная библиотека eLIBRARY.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронная педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
- Проект PUBLIC.RU - Публичная Интернет-библиотека <http://www.public.ru/>
- Библиотека Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Педагогическая библиотека - педагогика, психология, библиотеки онлайн... <http://www.metodkabinet.eu/>

## **11. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- 1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.
- 2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.
- 3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com.>; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

## **12. Материально-техническое обеспечение проведения практики**

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в

негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

### **13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при

необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

#### **14. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

##### **14.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Перед началом практики необходимо отметиться у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

##### **14.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
  - перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
  - прикасаться к незаизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
  - пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
  - оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.
- Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

#### **14.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### *Приложение № 1*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: ) **44.03.02 Психолого-педагогическое  
образование**

#### **Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_).

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной педагогической практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,  
группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: ) **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от  
МГИК: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*



Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.</p> <p>2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.</p> <p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p>	До начала практики	
		<p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по</p>	В первый день практики	

		структурным подразделениям.		
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практик и	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных</p>	За два дня до окончания практик и	

		<p>отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>		
		<p>5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 7. Протокол защиты*

### ***Приложение №8. Другие материалы***

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**Направление подготовки**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Студента  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ *прохождения*  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от**  
**вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**

от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность,  
подпись)

Зав. кафедрой:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая  
степень, ученое звание)

Допустить к защите:  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. *подпись*

Химки, 201\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**Направление подготовки**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор**

Студента  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес  
организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Руководитель практики  
от \_\_\_\_\_ профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



*подпись)*

*(Ф.И.О., должность,*

М.П.

Химки, 201\_\_



---

(Ф.И.О., должность)

**Приложение № 6**

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент

---

(Ф.И.О.)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский государственный  
институт культуры»  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, обучающийся по направлению подготовки 44.03.02  
Психолого-педагогическое образование  
Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор

проходил

практику

(вид и тип практики)  
в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

---

(наименование профильной организации с указанием структурного  
подразделения)  
В период прохождения практики

(И.О. Фамилия  
обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

---

---

---

---

За время прохождения практики обучающийся проявил

---

---

---

---

---

---

*(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося:

---

---

---

---

---

---

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)*

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
(И.О. Фамилия)  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**защиты учебной производственной практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки:

Профиль:

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Вид практики: *производственная*

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / |
| нет   |        |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                |        |
| есть / нет  |        |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    |        |
| есть / нет  |        |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / |
| нет   |        |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / |
| нет   |        |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / |
| нет   |        |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / |
| нет   |        |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1.

---

2.

---

3.

---

---

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

---

---

Председатель комиссии

*Ф.И.О.*

Члены комиссии

*Ф.И.О.*

*Ф.И.О.*

Секретарь комиссии

*Ф.И.О.*

Автор-составитель: \_\_\_\_\_

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г., протокол № \_\_\_\_\_.

